

VEDTEKTER

EIERFORHOLD

Barnehagen eies av Nina Andersen Jaksa. Barnehagen startet opp i 1995 og er godkjent for 10 plasser fra 0 - 6 år.

Organisasjonsnummer: 917 420 734

Barnehagen drives i samsvar med *Lov om barnehager av 17. juni 2005, Forskrift om Rammeplan - ny august 2017 og Forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet*. Vi forholder oss til eventuelle nye kommunale- og statlige vedtak i forhold til barnehagedrift.

FORMÅL

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet og et trygt sted der vennskap, respekt og lek får stort fokus.

Barnehagen skal gi barnet gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnets hjem.

Vi skal gi barnet individuell god omsorg og støtte, og hjelpe barnet til å bli selvstendig. Vi vektlegger god dannelse som å lære høflighet, vise respekt for voksne og barn, turtaking, ha respekt for andres ting, forholde seg til de reglene vi har i barnehagen, m.m.

Vi ønsker å legge til rette for allsidig læring og utvikling basert på barnets alder, interesser og behov. Skape et trygt miljø hvor barnet blir trygg på personalet, på seg selv og utvikler god selvtillit.

Barnet skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter og har rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnet skal få fine opplevelser i naturområdene rundt oss, og få gode signaler på at de er flotte barn. Vi vil gi barnet mye positiv oppmerksomhet.

Barnet skal blant annet få kjennskap til grunnleggende verdier i kristen arv og tradisjoner. Vi har respekt for menneskeverdet, og har fokus på verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene, demokrati og likeverd.

Vi lærer om respekt for naturen, og blant annet om småkryp, forsøpling og planteriket.

Vi lærer om kildesortering og praktiserer dette i det daglige.

OPPTAK OG OPPTAKSKRETS

Alle godkjente barnehager i Kristiansand samarbeider om opptak i henhold til barnehageloven § 17.

Opptakskretsen for Stokkelandsåsen familiebarnehage er i hele Kristiansand kommune. I tillegg gjelder det for søkere bosatt i andre kommuner, som skal flytte til Kristiansand kommune.

Hovedopptaket er på våren, med søknadsfrist 1.mars. Hvis barnehagen har ledig plass etter hovedopptaket, skal enkeltopptak foretas av eier av barnehagen i samarbeid med Kristiansand kommune.

OPPTAKSKRITERIER

Opptakskriteriene forutsetter at Stokkelandsåsen familiebarnehage har ledig plass i barnehagen:

1: Barn med rett til plass etter barnehageloven § 18.

-Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak til barnehagen. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike fysiske funksjonsnedsettelse som utviklingshemming, språk- og talevansker, adferdsvansker og psykiske lidelser. Ikke enhver funksjonsnedsettelse gir rett til fortrinn ved opptak.

Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d og § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak til barnehagen.

2: Barn med rett til plass etter barnehageloven § 16

-Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har etter søknad rett til barnehageplass fra august.

Hvis ikke Stokkelandsåsen familiebarnehage har ledig plass, så kan barnet få tilbud om plass i en annen barnehage i kommunen.

-Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

Hvis ikke Stokkelandsåsen familiebarnehage har ledig plass, så kan barnet få tilbud om plass i en annen barnehage i kommunen.

Blant søkere med rett til plass etter barnehageloven § 16 prioriteres søkere etter følgende kriterier:

2.1 Søsken: Søsken av barn som pr. dags dato går i barnehagen.

Dersom det står mellom flere søsken som blir søkt inn fra ulike familier, så vil søsken av de barna som har gått i barnehagen lengst prioriteres først med sitt mindre søsken.

2.2 Familier med alvorlig sykdom: Med sykdom forstås i denne sammenheng alvorlig sykdom eller funksjonshemming hos barnets foreldre eller søsken.

Dokumentasjonskrav: Erklæring fra lege eller spesialist.

2.3 Øvrige søkere med rett til plass.

OPPTAKSPERIODE

Barnehagen starter opp andre virkedag i august og har siste åpningsdag nest siste virkedag i juni året etter.

Juli er barnehagen stengt.

De som mottar plass i barnehagen kan benytte denne plassen frem til skolestart eller så lenge foresatte ønsker.

Når et barn begynner i barnehagen, skrives en foreldrekontrakt. Denne kontrakten gjelder så lenge barnet går i Stokkelandsåsen barnehagen.

Barn som ikke mottar barnehageplass ved hovedopptaket kan stå på venteliste. Ved eventuell ledig plass i barnehagen, blir foresatte kontaktet av barnehagen.

Link med forskrift om saksbehandlingsregler:

<http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?ltdoc=/for/ff-20051216-1477.html>

OPPSIGELSE

Ved oppsigelse av barnehageplassen skal det gis beskjed muntlig til eier av barnehagen. Foresatte må registrere oppsigelsen på Foresatt portalen. Det er to måneder oppsigelse og den gjelder fra den 1. i påfølgende måned. Foresatte betaler for barnehageplassen i oppsigelsestiden.

ÅPNINGSTID

Barnehagen har åpent klokka 07.15 - 16.00.

Vi holder stengt 5 dager i løpet av året til planlegging og kurs. To av disse planleggingsdagene er alltid første virkedag i august og første virkedag i januar. I tillegg til planleggingsdagene holder vi stengt i påskeuka, julaften og nyttårsaften. Siste virkedag i juni er det utvask, barnehagen er da stengt.

FORELDREBETALING

Det betales for 11 måneder hvert år. Betalingsfritak i juli da barnehagen er stengt.

Foresatte betaler inn til barnehagens konto den 10. hver måned.

Dersom betaling uteblir, så legges det en lapp i sekken til barnet med påminnelse om betaling, eller eier gir muntlig beskjed til foresatt. Om betaling ikke finner sted, så kan barnet miste plassen.

Det er lik søskenmoderasjon i alle barnehager i Kristiansand kommune selv om søsken går i ulike barnehager.

Hvis to søsken har barnehageplass, er det 30 % avslag i foreldrebetaling til det ene barnet. Hvis det er 3 søsken som har barnehageplass, så er det gratis barnehageplass for det ene barnet.

LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagen følger departementets veiledende norm for barns leke- og oppholdsareal, som innendørs er 4 kvm pr. barn over 3 år, og 5,3 kvm pr. barn under 3 år.

Uteområdet skal være minst 6 ganger større enn netto leke- og oppholdsareal inne.

BARNES MEDVIRKNING

Barns rett til medvirkning er hjemlet i Barnehagelovens § 3. Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet og skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre et godt samarbeid med barnets hjem, har barnehagen et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jfr. Barnehagelovens § 4.

Barnehagens foreldreråd består av alle foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme felles interesse til alle og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et åpent og godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et kontaktskapende, rådgivende og samordnet organ.

Samarbeidsutvalget består av en foreldrerepresentant, en ansatt og eier av barnehagen.

Det skal være minst ett møte hvert år.

Eier skal sørge for at viktig informasjon blir gitt til foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Barnehagelærer lager ny årsplan som skal godkjennes av samarbeidsutvalget i juni for påfølgende barnehageår. Årsplanen blir delt ut til gjennomsyn på første foreldremøte i august eller sendes på e-post til foresatte i forkant av møtet.

FORESATTES MEDVIRKNING, MØTER OG SAMTALER

Vi har et felles foreldremøte ved oppstart av nytt barnehage år. Vi gjennomgår årsplan og gir diverse informasjon. Foreldre kan komme med innspill og ideer til aktiviteter, turer og annet.

Tilbud om samtale med foresatt har vi i november eller desember. Barnehagen informerer litt om hvordan vi opplever barnet i barnehagen, hva vi legger vekt på i forhold til barnets alder, utvikling og modenhet. Foresatte forteller om sitt barn, samt kommer med spørsmål og innspill. Vi legger opp til en god samtale. Varighet ca. 20 minutter til hvert barn.

Tilbud om samtale igjen på våren.

STYRER/BARNEHAGELÆRER

Forskrift om pedagogisk bemanning er gitt i hjemmel i barnehageloven § 25. Barnehagen har barnehagelærer/styrer ansatt i hhv. 70 % og 10 % stilling pr. august 2026.

Link til forskrift i familiebarnehage:

<http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20051216-1555.html>

FORSIKRING

Det er tegnet en kollektiv ulykkesforsikring gjennom forsikringsselskap IF til barn og ansatte i barnehagen.

TILSYN

Barnehagelovens § 53 regulerer at kommunen som barnehagemyndighet skal føre tilsyn med barnehagen.

POLITIATTEST

Etter lov om barnehager § 30, må alle som skal jobbe i barnehagen legge frem tilfredsstillende attest som viser om personen er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

Forskrift om politiattest i henhold til barnehageloven:

<http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20051216-1509.html>

TAUSHETS- OG OPPLYSNINGSPLIKT

Alle ansatte har taushetsplikt etter reglene i Forvaltningsloven § 13-13 g.

Ved ny ansettelse er det rutine i barnehagen at personen skal skrive under på taushetsplikt skjema.

Elever fra ungdomskolen som har utplassering gjennom barnehageåret, skal skrive under på taushetsplikt.

Etter lov om barnehager har personalet i barnehagen opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten. Retningslinjene er gitt i § 45 og 46.

HELSE

Etter lov om barnehager § 50, skal det legges frem erklæring om barnets helse før barnet begynner i barnehagen. Barnehagens personal har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

TRANSPORT OG DIVERSE

Barnehagen bruker private biler og offentlig transport ved utflukter. Foreldre får ved barnehagestart utdelt et samtykkeskjema, som omhandler transport og andre ting, hvor foreldre kan krysse av *ja* eller *nei* på ulike spørsmål.

INTERN KONTROLL, HMS

Barnehagen følger oppsatte rutiner for internkontroll, jf Barnehagelovens § 9.

Link til internkontrollforskriften:

<http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-19961206-1127.html>

Link til forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten:

<http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-19961206-1127.html>

Link til forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr:

<http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-19960719-0703.html>

Link til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler:

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-19951201-0928.html>

I barnehagen har vi permer med dokumentasjon for intern kontroll, sjekklister og mye informasjon om hvordan vi gjør ting i barnehagen. Permene blir evaluert en gang hvert år og når nye ting skal tilføres.

Ytterligere opplysninger får du i barnehagens årsplan.

01.08.2026

Nina A. Jaksa

Stokkelandsåsen familiebarnehage AS